

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="mw. R.A.M. Zwart"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="mw. J.M. van der Meij-Kranendonk"/>	<input type="text" value="penningmeester (t/m okt)."/>
<input type="text" value="mw. H. van der Klis"/>	<input type="text" value="secretaris/penningmeester a.i."/>
<input type="text" value="dhr. P. Hack"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="dhr. D. Goedbloed"/>	<input type="text" value="alg. bestuurslid (vanaf april)"/>
Overige informatie bestuur (*)	<input type="text" value="dhr. A.F.M. Meuleman (algemeen bestuurslid t/m juni)"/>
	<input type="text" value="dhr. R. van der Schaaf (algemeen bestuurslid vanaf nov.)"/>

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input checked="" type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input checked="" type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Vereniging KNW stelt zich ten doel:

- de drinkwatervoorziening en het integraal waterbeheer in Nederland te dienen;

- de kennis en kunde op het gebied van de drinkwatervoorziening en het integraal waterbeheer te bevorderen;

- de leden in de gelegenheid te stellen hun kennis en ervaring uit te wisselen en aan die van anderen te toetsen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?

Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.waternetwerk.nl/over/knw-organisatie/knw-beleid-en-financien>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur is onbezoldigd. Voor het personeel wordt de CAO-WWB (Waterbedrijven) gevolgd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

KNW heeft in 2023 zo'n 30 activiteiten georganiseerd met meer dan 2000 deelnemers, waaronder zes webinars. In januari heeft JongKNW een nieuwjaarsborrel georganiseerd. De werkgroep Kennis in Praktijk (KIP) heeft drie bijeenkomsten georganiseerd over Opwaarderen effluent, Blikveldverbreding operators en een leidinggevenden-dag in samenwerking met de Vereniging Voor Zuiveringsbeheerders. KIP staat ook aan de lat bij de MBO-prijs en bij de MBO-studenten-dag tijdens de Aqua Nederland Vakbeurs. De themagroep Circulaire Waternetwerktechnologie heeft drie bijeenkomsten georganiseerd over 'Terug naar de bron' en een serie in samenwerking met STOWA en de Energie- en Grondstoffenfabriek, met als thema 'het Lot van de C en de P'. In samenwerking met de Vereniging voor Waterstaatsgeschiedenis heeft het KNW-bureau in september het minisymposium 'Zonder verleden geen toekomst' georganiseerd met vier hoogleraren als spreker. KNW ondersteunt ook een initiatief van een aantal jonge waterprofessionals die zich inzetten in de Coalitie Diversiteit, Inclusiviteit en Gelijkwaardigheid met Monique Bekkenutte in de rol van mentor. Het KNW bureau ondersteunt in het kader van de verbreding van ons netwerk ook de activiteiten van de Community of Practice Beheer en Onderhoud met het jaarlijks symposium en een serie webinars. Tijdens de Aquatech werd de 15e editie van de Fitterijwedstrijden gehouden, met daarbij uitgave van het jubileummagazine 'Fitters!'. Het KNW Najaarscongres ging over het principe 'Water en Bodem sturend'. Ook werden daar de scriptieprijsen, MBO-prijs en Projectprijs uitgereikt. Het jaar werd in december afgesloten door de themagroep Waterkwaliteit met alweer de zevende editie van het symposium 'Waterkwaliteit op de kaart'.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2023 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 2.390	€ 3.694	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 2.390	€ 3.694	Overige reserves	€ 163.853	€ 158.719
Voorraden	€	€		€ 163.853	€ 158.719
Vorderingen & overlopende activa	€ 99.556	€ 45.411	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 93.394	€ 148.249	Langlopende schulden	€	€
	€ 192.950	€ 193.660	Kortlopende schulden	€ 31.487	€ 38.635
Totaal	€ 195.340	€ 197.354	Totaal	€ 195.340	€ 197.354

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersoon.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 433.957	€ 349.510
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 100.000	€ 100.000
Som van alle baten	€ 533.957	€ 449.510
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 191.319	€ 123.104
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 4.842	€ 4.016
Personeelskosten	€ 264.542	€ 256.350
Huisvestingskosten	€ 6.487	€ 6.050
Afschrijvingen	€ 1.305	€ 1.321
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 60.328	€ 58.190
Som van de lasten	€ 528.823	€ 449.031
Saldo van baten en lasten	€ 5.134	€ 479

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Url van de jaarrekening

Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)